

## Oferta de empleo

# Contabilidad

**¡Hola!**

¿Te gusta trabajar con números? ¿Quieres encargarte del control y gestión de la parte económica de asociaciones empresariales? ¿Eres buen@ en el seguimiento económico de proyectos?

Si has contestado que sí a estas preguntas y estás buscando empleo en el área de contabilidad, nos gustaría presentarte nuestra propuesta para trabajar juntos.

## ¿Quiénes somos y qué hacemos?

Somos RABUSO, una empresa especializada en ofrecer soluciones a colectivos profesionales y asociaciones empresariales.

Fundamos la empresa en 2006, estamos creciendo y buscamos talento para incorporar a nuestro equipo. Trabajamos a nivel nacional (en toda España) e internacional (con asociaciones europeas y también de ámbito mundial).

En nuestra web encontrarás más información sobre nosotros, qué hacemos y ejemplos de trabajos o proyectos ya realizados: [www.rabuso.com](http://www.rabuso.com)

Gestionamos proyectos muy diversos para asociaciones nacionales, europeas y mundiales, y aportamos valor mediante el trabajo conjunto desde diferentes áreas de trabajo: dirección y estrategia, comunicación y marketing, eventos y actividades, gestión del conocimiento, audiovisual y también gestión económica de las asociaciones.

## ¿Qué ofrecemos?

Si te gusta trabajar con números y dar seguimiento al desarrollo económico de una empresa y sus proyectos, te ofrecemos la posibilidad de desarrollarte profesionalmente en este campo, dentro de una empresa innovadora y con la posibilidad de formarte en múltiples áreas relacionadas.

Tu trabajo estará completamente orientado a nuestro equipo, con la posibilidad de mantener contacto a través de diversos canales (correo, teléfono, video conferencia,...) con empresarios y directivos de empresas nacionales e internacionales.

Tendrás autonomía para realizar tu trabajo, todas las herramientas necesarias para hacerlo y la participación en múltiples proyectos y actividades.

En tu puesto de trabajo tendrás todas las herramientas técnicas (ordenador portátil y doble pantalla, plataformas on-line de gestión económica, herramientas de gestión de proyectos, plataforma de gestión de contactos, ...) y en tu entorno de trabajo un equipo de profesionales en un espacio colaborativo, con el que trabajarás cada día y que te ayudará a desarrollarte profesionalmente.

Además, te incorporarás a un programa de mejora constante, que te ayudará a potenciar tus habilidades de comunicación y organización, con actividades de formación regulares, dinámicas para trabajo en equipo y programas intensivos sobre temas especializados.

Tu salario será de 33.000 euros brutos anuales, que se dividen en 18.000 euros por el desarrollo de tus funciones básicas y complementos por objetivos propios (hasta 12.000 euros brutos anuales) y por objetivos de la empresa (3.000 euros brutos anuales). Todo ello revisable periódicamente, en función de tu desarrollo profesional y del valor que aportes a la empresa.

En este puesto, debido al tipo de información y la necesidad de gestionar en los libros físicos correspondientes todas las facturas y movimientos contables, de forma general no se contempla el teletrabajo.

## ¿Qué buscamos?

Estamos buscando a una persona que se encargue de gestionar toda el área de contabilidad de la empresa y sus cuentas. Una persona que se sienta cómoda ayudando al resto de miembros del equipo en la gestión contable de cada proyecto que hacemos (eventos, publicaciones, cursos,...), en el control económico y fiscal de la empresa, y que desee dedicarse profesionalmente a esta actividad.

Queremos incorporar a nuestro equipo a un profesional con ganas de trabajar, con habilidades de relación interpersonal y excelencia en los números, con exquisito cuidado de los informes que realiza y que esté dispuesta a crecer profesionalmente en la gestión económica de asociaciones.

A modo de resumen, la persona que se incorpore en este puesto, gestionará la parte económica de las asociaciones y de la propia empresa, dando apoyo al resto de compañeros y reportando a la dirección de la empresa.

Esta persona trabajará también en contacto directo con los asesores contables y fiscales externos, para la presentación de impuestos y cuentas oficiales.

Por motivos lógicos, pedimos experiencia demostrable en gestión contable, habilidades sociales para trabajar en equipo y con el cliente, así como facilidad para la comunicación, escrita y hablada.

## ¿Cuáles son los siguientes pasos?

En las siguientes páginas de este documento encontrarás una descripción formal del puesto y en nuestro sitio web hay información complementaria sobre las posibilidades de incorporación a nuestra empresa: [www.rabuso.com/es/empresa/trabaja-con-nosotros/](http://www.rabuso.com/es/empresa/trabaja-con-nosotros/)

El proceso de selección se realiza a través del portal Infojobs, y a los candidatos seleccionados les enviaremos dos ejercicios para evaluar sus conocimientos y sus habilidades.

Si eres capaz de captar nuestra atención (¡véndete bien, porque cada detalle cuenta!), tras evaluar tu propuesta te citaremos para entrevistarte.

## Descripción del puesto

# Contabilidad

### Empresa

**Nombre:** RABUSO SLU  
**Actividad:** Consultoría especializada en ofrecer soluciones a colectivos profesionales y asociaciones empresariales, a nivel nacional e internacional

### Puesto

**Área:** Contabilidad

**Descripción básica:**

- Contabilidad y fiscalidad de la empresa
- Contabilidad y fiscalidad de asociaciones
- Gestión y control económico de proyectos
- Gestión de contactos
- Elaboración de informes y control económico de proyectos

**Herramientas:** Ordenador portátil con plataforma Windows y entorno Office, pantallas de gran formato, línea de teléfono virtual, cuentas de correo y plataformas de trabajo colaborativo on-line.

**Centro de trabajo:** La oficina de la empresa en Leganés, Madrid

**Tipo de contrato:** Empleado, con cláusulas específicas de confidencialidad y no concurrencia

**Jornada laboral:** De lunes a jueves de 8 a 5 y viernes de 8 a 3.

**Requisitos mínimos:**

- Se requiere al menos titulación de grado (o equivalente).
- **Es imprescindible que el profesional sea capaz de hablar por teléfono y redactar con exactitud en Español y tenga conocimientos suficientes para enviar y responder a correos en Inglés.**
- Se solicita justificación de la experiencia previa en las áreas de contabilidad y fiscalidad de al menos 2 años.
- Se requiere que el profesional sea una persona metódica y ordenada, respetando las pautas de organización internas de la empresa.

**Remuneración:** El profesional percibirá un salario de 18.000 euros brutos anuales por realizar sus funciones básicas y complementos por objetivos propios (hasta 12.000 euros brutos anuales) y por objetivos de la empresa (3.000 euros brutos anuales).  
El profesional recibirá una descripción clara y valorada de sus objetivos trimestrales, que se empezarán a abonar tras completar los 3 primeros meses en la empresa.  
Los objetivos se revisan trimestralmente y se remuneran al ser completados.

**Incorporación:** Enero de 2022

## Trabajo

**Funciones básicas:** Preparación, actualización y seguimiento del calendario de trabajo anual del área de contabilidad de la empresa.

Contabilidad y fiscalidad de la empresa, incluyendo:

- Emisión y recepción de facturas
- Gestión y regularización de notas de gastos
- Punteo bancario de operaciones
- Emisión de recibos bancarios y preparación de transferencias
- Seguimiento de facturas y gestión de cobros
- Registro y gestión contable de todas las operaciones
- Preparación de documentación para presentación de impuestos

Contabilidad y fiscalidad de asociaciones, incluyendo:

- Emisión y envío de las facturas y recibos de cada asociación
- Gestión de las facturas, recibos y notas de gastos
- Seguimiento de facturas y gestión de cobros
- Gestión de la documentación bancaria y punteo de operaciones
- Preparación y seguimiento de informes económicos
- Preparación de pagos para los Tesoreros de cada asociación
- Control de comisiones bancarias
- Registro y gestión contable de todas las operaciones
- Preparación de documentación para presentación de impuestos.

Gestión y control económico de proyectos (de la empresa y de las asociaciones):

- Elaboración de presupuestos de proyectos
- Control y seguimiento de la parte económica de proyectos
- Punteo de operaciones en el control económico de cada proyecto
- Control de los recursos económicos y de horas de trabajo

Gestión de contactos relacionados:

- Alta de nuevos contactos en el CRM de la empresa
- Seguimiento y actualización de los datos de contactos

Otras funciones relacionadas con el puesto:

- Elaboración de informes periódicos sobre la evolución del área contable y fiscal (de la empresa y de las asociaciones) para la dirección de la empresa.
- Gestión de la documentación del área de contabilidad en el archivo físico y de los archivos en el servidor de la empresa.
- Asistencia a la dirección de la empresa en las tareas relacionadas con el área de contabilidad.

**Funciones por** Cierres trimestrales:

**objetivos:**

- Cierre trimestral de la contabilidad y fiscalidad de la empresa, conforme a los procesos internos (1.000 euros de bonus trimestral en abril, julio, octubre y enero).

Control económico de las cuentas de la empresa y sus proyectos:

- Cierre trimestral de la contabilidad y fiscalidad de las asociaciones que representa la empresa, incluyendo la supervisión de los diversos proyectos, conforme a los procesos internos (2.000 euros de bonus trimestral en abril, julio, octubre y enero).