

## Oferta - Contrato de formación

# Comunicación

¡Hola!

¿Te apasiona comunicar? ¿Quieres trabajar en la elaboración y gestión de contenidos? ¿Te interesa el tercer sector (entidades no lucrativas)? ¿Eres buen@ haciendo atractivo el mensaje?

Si has contestado que sí a estas preguntas y quieres **iniciar tu carrera profesional en el ámbito de la comunicación**, nos gustaría presentarte nuestra propuesta para complementar tu formación con nosotros e incorporarte a nuestro equipo.

### ¿Quiénes somos y qué hacemos?

Somos RABUSO, una empresa especializada en ofrecer **soluciones a colectivos profesionales y asociaciones empresariales**.

Fundamos la empresa en 2006, estamos creciendo y buscamos a personas inquietas para nuestro equipo. Trabajamos a nivel nacional (en toda España) e internacional (con asociaciones europeas y también de ámbito mundial).

En nuestra web encontrarás más información sobre nosotros, qué hacemos y ejemplos de trabajos o proyectos ya realizados: [www.rabuso.com/es/empresa/trabaja-con-nosotros](http://www.rabuso.com/es/empresa/trabaja-con-nosotros)

### ¿Qué ofrecemos?

Si te apasiona la comunicación en general, y de forma más concreta la elaboración y la gestión de contenidos (on-line para web o canales audiovisuales y también impresos en publicaciones periódicas), e incluso aprender de otras áreas, te ofrecemos la oportunidad de **iniciar tu carrera profesional en una empresa muy innovadora** y con la posibilidad de formarte en múltiples campos relacionados.

Tu trabajo está **orientado al cliente**, manteniendo contacto permanente a través de diversos canales (reuniones, correo, teléfono, video conferencia, ...) con empresarios y directivos, con el **apoyo y supervisión de un tutor que te acompañará en tu aprendizaje**.

En tu puesto de trabajo tendrás todas las **herramientas técnicas** (ordenador portátil y pantallas de alta resolución, herramientas de gestión de proyectos, plataforma de gestión de contactos, ...) y en tu entorno de trabajo un **equipo de especialistas en un espacio colaborativo**, que te ayudará a desarrollarte profesionalmente.

Además, te incorporarás a un **programa de mejora constante**, que te ayudará a potenciar tus habilidades de comunicación y planificación, con **actividades de formación regulares**, dinámicas para trabajo en equipo y programas intensivos sobre temas especializados.

A través de esta oferta ponemos a tu alcance la posibilidad de desarrollo en campos variados. Está pensada como una **oportunidad de formación para iniciar tu carrera profesional**, y va desde la elaboración de contenidos para web a la participación en la elaboración de publicaciones nacionales e internacionales, incluyendo la **cooperación con el departamento de audiovisual** para entrevistas, podcasts y otros materiales audiovisuales.

Esto **NO** es una beca para estudiantes, sino un **contrato de formación y aprendizaje para titulados**, conforme a lo regulado por el Servicio Público de Empleo:

<https://www.sepe.es/HomeSepe/que-es-el-sepe/comunicacion-institucional/noticias/historico-de-noticias/2017/detalle-noticia.html?folder=/2017/Junio/&detail=contratos-formacion-aprendizaje-290617>

**Lo más importante para nosotros es que si nos demuestras que aportas valor te invitaremos a incorporarte a nuestra plantilla.**

La duración inicial del contrato será de 6 meses, pudiendo renovarse por un plazo complementario de otros 6 meses, antes de transformarse en contrato indefinido.

## ¿Qué buscamos?

Estamos buscando a personas con habilidades técnicas y sociales, con predisposición para el trabajo en equipo. En este puesto lo más importante es la voluntad de trabajar con otras personas, iniciando tu desarrollo profesional con la posibilidad de probar acciones muy diversas.

Esta oferta te da la oportunidad de aprender a redactar contenidos, publicarlos en portales, participar en estudios internacionales, coordinar grupos de interés, gestionar la relación con otras organizaciones relacionadas, ...

Es imprescindible que los candidatos para el puesto tengan **formación y titulación especializada (de grado o postgrado) en el área de comunicación**, habilidades sociales para trabajar en equipo y con el cliente y facilidad para la comunicación, escrita y hablada, en español e inglés.

**Si no te gusta llamar por teléfono, participar en reuniones, conseguir información o enfrentarte a retos, posiblemente esto no es para ti. Pero si tienes ganas de empezar tu carrera en un entorno único, has llegado a la empresa adecuada y esta es tu oportunidad.**

## ¿Cuáles son los siguientes pasos?

En las siguientes páginas de este documento encontrarás una descripción formal de la oferta y en nuestro sitio web hay información complementaria sobre las posibilidades de incorporación a nuestra empresa: [www.rabuso.com/es/empresa/trabaja-con-nosotros](http://www.rabuso.com/es/empresa/trabaja-con-nosotros)

El proceso de selección sólo se realiza a través del portal Infojobs, y a los candidatos seleccionados les enviaremos dos ejercicios para evaluar sus conocimientos y sus habilidades.

**Aviso: Los ejercicios tienen plazo de entrega, y parte de la entrevista se hace en inglés, para evaluar tu nivel.**

Si quieres presentar tu candidatura, debes hacerlo sólo a través de Infojobs, puesto que todo el proceso se gestiona a través del portal.

## Descripción - Contrato de formación

# Comunicación

### Empresa

**Nombre:** RABUSO SLU - Fundada en 2006  
**Actividad:** Especializada en ofrecer soluciones a colectivos profesionales y asociaciones empresariales, a nivel nacional e internacional

### Puesto

**Área:** Comunicación

**Descripción básica:**

- Redacción y publicación de contenidos on-line
- Comunicación corporativa de asociaciones
- Elaboración de contenidos para publicaciones impresas

**Herramientas:** Ordenador portátil con plataforma Windows y entorno Office, cuentas de correo y acceso a plataformas de trabajo colaborativo.

**Centro de trabajo:** La oficina de la empresa en Leganés, Madrid

**Contrato:** Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional

**Jornada:** De lunes a jueves, de 8 a 17, y los viernes de 8 a 15.

**Requisitos:**

- Se requiere titulación de grado o postgrado finalizada.
- **Es imprescindible ser capaz de hablar por teléfono y redactar con exactitud en Español e Inglés.**
- También se tendrán en cuenta los conocimientos sobre comunicación corporativa, escritura creativa y gestión de RRSS.
- Se busca una persona extrovertida, con capacidad de obtener información de sus interlocutores, con empatía con los clientes y colaboradores de la empresa.
- Se requiere que el profesional sea una persona metódica y ordenada, respetando las pautas de organización internas de la empresa.

**Remuneración:** 760 euros brutos mensuales, en el primer semestre  
900 euros brutos mensuales, en el segundo semestre

**Fechas clave:**

- 14 de octubre, envío de ejercicios (parte 1)
- 21 de octubre, convocatoria para entrevistas por video conferencia
- 2 de noviembre, entrevista por video conferencia y plazo para ejercicios (parte 2)
- 11 de noviembre, convocatoria para entrevistas por video conferencia
- 15 de noviembre, entrevista presencial
- 21 de noviembre, incorporación a la empresa

## Funciones

### Principales: Redacción y publicación de contenidos on-line

- Elaboración y/o revisión de contenidos para sitios web o publicaciones de la empresa y sus cuentas
- Montaje y publicación de contenidos en los soportes que proceda (web, portales, redes sociales,...)
- Revisión periódica de los contenidos de la empresa y sus cuentas
- Elaboración y publicación de circulares, contenidos internos
- Preparación y envío de boletines (newsletters)
- Preparación y publicación de la documentación del área privada de las asociaciones

### Comunicación corporativa de asociaciones:

- Elaboración y publicación de noticias y otra información pública
- Elaboración, envío y seguimiento de artículos y notas de prensa
- Preparación y coordinación de encuentros con la prensa y/o presentaciones a los medios de comunicación
- Preparación, envío y seguimiento de acuerdos de colaboración de cada asociación con medios de comunicación

### Elaboración de contenidos para publicaciones impresas:

- Recopilación de información y análisis de oportunidades (benchmarking) previos al diseño de una publicación
- Participación en el diseño del concepto de publicación (junto con el gestor de cuentas, y los responsables de marketing, comunicación y diseño)
- Redacción y distribución de borradores
- Unificación de estilos de redacción y revisión de contenidos
- Supervisión de la maquetación de contenidos
- Participación en el proceso de lanzamiento (comunicación y marketing) de la publicación

### Otras funciones relacionadas:

- Elaboración de informes periódicos para su responsable directa o para la dirección de la empresa.
- Alta, seguimiento y actualización de los datos de contactos relacionados
- Soporte a los responsables de cuentas y/o a la dirección de la empresa.